



Prot. n. 3467/VI.10

Terrasini, 24/10/2019

**Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di
ogni ordine e grado di Palermo e
provincia
All'Albo dell'Istituzione
Al sito web dell'Istituzione**

OGGETTO: Bando per incarico di Responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 81/08 - A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli atti d'ufficio;

Considerato che non è variata la situazione rispetto allo scorso anno per cui il personale interno è sprovvisto del titolo necessario all'espletamento dell'incarico in oggetto;

Vista la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica - divisione XI);

Visto il D. I. n. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753 del 28/12/2018 (artt. 43 - 44 - 45 - 46);

Visto il Regolamento d'Istituto;

Visto il D. Lgs.n.50 del 18/04/2016, art.36, commi 1 e 2 e il D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 , (cosiddetto correttivo al Codice degli Appalti);

Visto l'art.35 CCNL comparto scuola;

Visto l'art. 32 del D. Lgs. 81/08;

Visto il D. Lgs. n. 106 del 03/08/2009.;

Considerato che per la realizzazione dell'attività di RSPP è necessario il reperimento di una figura professionale specifica in possesso dei requisiti di cui all'art.32 c.8 lettera b del D. Lgs. 81/2008;

RENDE NOTO

che è divulgato avviso pubblico per la selezione di n.1 esperto per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera professionale della durata di un anno per lo svolgimento dell'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 81/08.

Art. 1 - Ambito di intervento

Le prestazioni richieste sono:

1. Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi del D. Lgs. 81/08;
3. Sopralluoghi per valutazione dei rischi;
4. Redazione del Documento di valutazione dei rischi;
5. Definizione ed elaborazione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività dell'istituzione e alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'Istituto da parte di Enti o ditte;
6. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione;
7. Direzione e coordinamento, unitamente al Dirigente Scolastico, di almeno n. 2 prove di evacuazione,
8. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
9. Consulenza e supporto esterno per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con vari enti (Enti locali e altre Istituzioni);
10. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
11. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
12. Partecipazione alle riunioni annuali con gli Addetti al Servizio di prevenzione; redazione, insieme agli altri responsabili dell'Istituto, del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
13. Richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori ed eventuale redazione del DUVRI;
14. Consulenza per la realizzazione del piano della formazione del personale, produzione dei materiali per gli adempimenti previsti dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08 e controllo della congruità della informazione/formazione effettuata con la normativa vigente;
15. Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato (art. 28 comma 1 bis D. Lgs. 81/2008).

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- laurea magistrale in ingegneria o architettura;
- iscrizione albo professionisti;
- specializzazioni conseguite;
- prescritta formazione per RSPP;

- prescritto aggiornamento obbligatorio, con conseguimento di almeno 40 crediti formativi nel quinquennio, specifici per RSPP;
- comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso istituzioni scolastiche e enti pubblici;
- assicurazione professionale personale.

Art. 3 - Valutazione dei titoli

TITOLI DI STUDIO	ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI	FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE	ESPERIENZA SPECIFICA	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE
- Diploma di Laurea Magistrale o specialistica (3+2) in Ingegneria/ Architettura* p. 10 - Diploma di Laurea triennale* p. 8 - Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado* p. 5	- Iscrizione albo professionale p. 10 - Iscrizione all'albo esperti prevenzione incendi del Ministero degli Interni p. 10	- Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto p. 2 (Max. p.10) - Titolo specifico di resp. del progetto formativo (Conf. Stato Regioni 2011) p. 5	- Personale di ruolo presso altra Istituzione scolastica p. 40 - Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche p. 2 (Max. p. 10) - Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici p. 1 (Max. p. 3)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione p. 2 (Max p. 10)

(*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore.

I candidati oltre al titolo di accesso dovranno presentare la certificazione dei corsi di formazione prescritti per l'incarico e dei corsi di aggiornamento obbligatori.

Verranno prioritariamente valutate, come da normativa, le istanze di docenti di ruolo nella scuola pubblica che operino in una pluralità di istituti.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

In caso di parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nell'ordine:

- la dichiarazione di valore aggiunto che i candidati produrranno.
- La minore età anagrafica

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti e/o società di servizi.

Art. 4 - Durata della prestazione e compensi

L'incarico, configurato come prestazione d'opera occasionale, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà durata di un anno a partire dalla data di stipula dello stesso.

Al termine dell'attività – per almeno 40 ore annue – si intende dovuta la presentazione di una relazione sulle attività svolte.

La prestazione richiesta sarà retribuita, a conclusione dell'incarico e previa verifica dell'attività svolta, con un compenso forfetario pari a € 1.500,00 oltre oneri fiscali.

Art. 5 - Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione in busta chiusa con la dicitura **“Avviso pubblico selezione R.S.P.P. – A.S. 2019/2020”** entro e non oltre le **ore 13 del giorno 08/11/2019**, con consegna a mano all'Ufficio Protocollo presso la segreteria di questa Istituzione Scolastica o a mezzo e-mail all'indirizzo di posta certificata: pae10700g@pec.istruzione.it.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

L'istanza, redatta secondo il Modulo di domanda allegato, dovrà essere corredata da:

- 1) copia documento di identità
- 2) *curriculum vitae* stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste
- 3) dichiarazione personale nella quale si dichiarino i titoli, il godimento dei diritti civili, l'assenza di procedimenti penali in corso e la disponibilità ad assumere l'incarico.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno inserire la dichiarazione di autorizzazione e di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, UE 2016/679) nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi allo svolgimento della presente procedura.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente della P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico alla libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Art. 6 - Procedura di aggiudicazione

La commissione interna composta dal Dirigente Scolastico, dallo staff del dirigente (Docente Vicario e collaboratori) e dal Direttore S.G.A. procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio alle istanze prodotte, secondo i parametri riportati nella tabella di cui all'art. 3 del presente bando, provvedendo a stilare una graduatoria.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

La scuola si riserva altresì di aggiudicare l'incarico anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. In data **11/11/2019** sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all'Albo e sul sito web dell'istituto.

Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro 3 gg. dalla data di pubblicazione.

Esaminati i reclami, in data **18/11/2019** sarà redatta e pubblicata la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

Art. 7 - Pubblicazione bando

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito web di questa Istituzione Scolastica, e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole di Palermo e provincia.

Art. 8 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o avente forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con R/R e avrà effetto dalla data di notifica.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il DSGA Enrica Barbosio.

Art. 10 - Il foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'oggetto del bando è competente il foro di Palermo

Art. 11 - Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti né all'aggiudicatario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si specifica che i dati personali forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dalle norme attualmente vigenti, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti. e sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e all'art. 15 del GDPR.

• Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica D.D. "Don Milani" nella persona del legale rappresentante pro-tempore Giulia Isgrò.

Il Referente del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.S.G.A. Sig.ra Enrica Barbosio.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Giulia Isgrò)

Giulia Isgrò