



Circolare 25

Terrasini 01/10/2020

Ai genitori/esercenti responsabilità

genitoriale

Agli alunni

Al personale Docente

Al personale ATA

Al DSGA

Al Presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Pamela Taormina

Al RSPP Arch. Alberto Cipolla

Al Medico Competente Dott.ssa Paola Imburgia

Al SITO WEB

OGGETTO: Misure anti-contagio COVID-19: Disposizioni per la gestione di casi sospetti di COVID – 19 durante le attività didattiche e modulistica da utilizzare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la scuola s’impegna a contrastare la diffusione del contagio da COVID – 19, in maniera complementare, nell’ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;

TENUTO CONTO dei seguenti documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/21 (26/6/2020) del Ministero dell’Istruzione;

- Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020 del CTS;

- Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI;

- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni *ad interim* per l’effettuazione dell’isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell’attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;

- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020;

VALUTATO indispensabile prevedere, ai fini dell’identificazione precoce dei casi sospetti:

- un **sistema di monitoraggio dello stato di salute** degli alunni e del personale scolastico;

- il **coinvolgimento delle famiglie nell’effettuare il controllo della temperatura corporea** del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell’infanzia o a scuola;

- la **misurazione della temperatura corporea al bisogno** (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, *mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto che andranno preventivamente reperiti;*

- la **collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante** (PLS o MMG) per le *operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone nasofaringeo*;

RITENUTO fondamentale rilevare immediatamente il **trigger** (evento che si scatena al verificarsi di una determinata condizione) in termini di *assenze improvvise di studenti o docenti* (pari o superiore al 40%), *tenendo conto anche della situazione delle altre classi*;

PRESO ATTO che le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020 individuano i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 **nei bambini**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinite/congestione nasale; sintomi più comuni **nella popolazione generale**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinite/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

DISPONE QUANTO SEGUE

1. il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:

- **invita** immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- **avvisa** il Dirigente Scolastico e il referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, i collaboratori del Dirigente Scolastico o, in via residuale, il D.S.G.A.

2. il collaboratore scolastico, indossando un facciale filtrante FFP2 e una visiera, deve:

- sempre **mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno** per tutto il periodo della sua vigilanza;
- **fornire una mascherina chirurgica allo studente**, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- **misurare allo studente la temperatura** con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- **dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, **sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza** degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici, **indossando un facciale filtrante FFP2, la tuta e una visiera.**

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale:

3. l'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 **deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura**. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola previa esibizione al Dirigente Scolastico o al referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, ai collaboratori del Dirigente Scolastico o, in via residuale, alla D.S.G.A. dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;

4. il coordinatore di classe deve:

- comunicare, per iscritto, al Dirigente Scolastico e al referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, ai collaboratori del Dirigente Scolastico o, in via residuale, al D.S.G.A. un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di studenti** in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;

- tenere il *registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente*

5. il Referente Scolastico COVID-1 monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il Dirigente Scolastico in merito ad eventuali anomalie.

Il Dirigente Scolastico

INVITA

1. le famiglie e gli operatori scolastici a comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico, al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, ai collaboratori del Dirigente Scolastico o, in via residuale, al D.S.G.A. eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;

2. i genitori:

- a **NON portare/mandare a scuola il proprio figlio**, contattando il medico di famiglia, *in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C*;

- a **inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari**, al fine di consentire al Dirigente Scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, ai collaboratori del Dirigente Scolastico o, in via residuale, al D.S.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;

3. il personale docente e ATA, in condizioni di *...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità*, devono segnalarlo al Dirigente Scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77.

SINTESI DEL PERCORSO

- Il docente che ravvisa nell'alunno una sintomatologia riferibile al Covid (come sopra esplicitata) chiama tempestivamente il collaboratore e si accerta che l'alunno indossi la mascherina in modo corretto, telefona alla Famiglia/Tutori o altri delegati (chiedendo chi verrà a ritirare l'alunno), compila il modulo (la prima parte) e lo consegna al collaboratore scolastico. Il docente avrà cura di areare adeguatamente l'aula.
- Il collaboratore scolastico, munito di adeguati DPI, accompagna l'alunno nell'aula Covid e gli misura la temperatura corporea (si consiglia di ripetere l'operazione a distanza di 5 minuti).
- Il collaboratore compila la seconda parte registrando chi viene a ritirare e facendo firmare l'uscita.
- Il modulo va conservato in apposita cartetta e va avvertito il referente Covid di plesso e di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulia Isgro

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art 3 comma 2 D. Lgs 39/93*

MODULO DA USARE IN CASO DI DIMISSIONI DI UN ALUNNO PER SINTOMATOLOGIA RIFERIBILE AL CoVID-19

Parte da compilare a cura del docente di classe

Il giorno....., il Docente.....,
ha ravvisato nell'alunno/a.....,
della classe.....scuola

i seguenti sintomi compatibili con CoVID-19:

- febbre oltre i 37,5 °C
- difficoltà di respirazione
- perdita del gusto e dell'olfatto
- raffreddore (in associazione ad altra sintomatologia)
- tosse e/o rinite con difficoltà respiratoria
- vomito ripetuto
- diarrea ripetuta
- cefalea intensa
- o altro

per questo motivo l'alunno è stato isolato e portato nell'Aula della Salute e contattato
alle ore il Sig/Sig.ra

.....

.....,
(madre, padre, tutore, delegato specificare),

che comunica che il ritiro verrà effettuato dal Sig/Sig.ra

.....

... FIRMA DEL DOCENTE

DELLA CLASSE _____

Parte da compilare a cura del collaboratore o docente presente con lo studente nell'Aula della Salute

L'alunno viene ritirato alle ore dal Sig/Sig.ra (madre/padre/tutore)

.....oppure dal Sig/Sig.ra

....., delegato dalla Famiglia.

È presente con l'alunno nell'Aula della Salute (Collaboratore scolastico, Docente, Educatore)

.....

Eventuali note.....

.....

.....

Parte da compilare a cura del genitore/tutore/delegato

Il/la sottoscritto/a.....ritira
l'alunno.

Si ricorda, come da Indicazioni ministeriali e regionali, da Patto di corresponsabilità e Regolamento, che è dovere dei Genitori/Tutori consultare il Medico / Pediatra per accertamenti.

FIRMA DEL TUTORE O SUO
DELEGATO
