



Circolo Didattico "Don Milani"
Via Giovanni XXIII, 57 - 90049 Terrasini - (PA)
Cod. Simpi: PAEE10700G - Cod. Fisc. 80056310826 Cod. Unico Ufficio UFMTKH
Tel. 091 8619715/Fax: 091 8684279
e-mail PAEE10700G @istruzione.it/ PAEE10700G @pec. istruzione.it/
www.donmilaniterrasini.edu.it

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA



ANNO SCOLASTICO 2020/21



PREMESSA

Da diversi anni la nostra scuola cerca di sensibilizzare i bambini alla lettura aderendo a progetti nazionali come Amico Libro, lo leggo perché, Fiere del Libro, donazioni ed esposizioni, attivando diverse occasioni in cui il libro è stato protagonista di giornate di riflessione e dibattiti con il coinvolgimento anche dei genitori. Queste partecipazioni hanno consentito alla scuola di accrescere la esigua dotazione libraria della biblioteca che attualmente, grazie a tali iniziative, conta importanti volumi della letteratura dell'infanzia.

La Biblioteca Scolastica, attraverso una ricca proposta, ha lo scopo di promuovere la lettura ed avvicinare gli alunni al mondo dei libri, vuole essere, inoltre, uno spazio e un rifugio che apre nuovi mondi, stimola l'immaginazione e la creatività.

ART. 1 – FINALITA'

Le finalità della biblioteca sono:

- incentivare il gusto e l'abitudine alla lettura
- educare all'ascolto
- sviluppare le capacità comunicative ed espressive degli alunni
- promuovere negli alunni lo sviluppo di un pensiero critico, creativo e divergente
- promuovere iniziative atte a favorire l'inserimento organico della Biblioteca Scolastica all'interno delle varie attività della scuola
- conservare ordinatamente i libri

ART. 2 – CATALOGAZIONE

I libri della biblioteca sono organizzati per SEZIONI e catalogati secondo criterio numerico progressivo: Favole, Fiabe, Filastrocche e poesie, Attività ludiche, Storia, Miti, Narrativa, Religione, Scienze e tecnologia, Attualità, Biografie, Dizionari, Musica, Letteratura straniera, Libri silenziosi.

Eventuali aggiunte seguiranno la stessa modalità di catalogazione.

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE

Responsabile della Biblioteca è l'insegnante Vincenza Nastasi.

L'insegnante Marilena Scattareggia sarà disponibile per prendere in visione o in prestito i libri **il martedì e il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.**

ART. 4 – FUNZIONAMENTO CONSULTAZIONE E PRESTITO

La biblioteca è al servizio di docenti ed alunni della scuola dell'infanzia e primaria.

- a) Il prestito potrà essere eseguito sia per il singolo docente che per la propria classe.
- b) Ciascun libro preso in prestito deve essere registrato sull'apposito "Registro dei prestiti", rispettandone tutte le voci. Solo la data di restituzione dovrà essere indicata al momento della consegna.
- c) **La durata del prestito va da 15 a 30 giorni**, salvo eccezioni concordate con il docente curricolare. Ed in ogni caso **tutti i libri vanno restituiti entro il 31 maggio dell'anno scolastico in corso**.
- d) L'ins. Scattareggia controllerà che tutti i libri siano stati restituiti e segnalerà eventuali inadempienze al Responsabile ins. Nastasi.
- e) Ogni libro preso in prestito deve essere custodito in maniera adeguata e restituito integro nel rispetto dei successivi utilizzatori.
- f) La scuola si riserva di valutare lo stato di conservazione dei libri consegnati ed in caso di smarrimento o danneggiamento del materiale preso in prestito di decidere la modalità di risarcimento.

ART. 5 – COMPORTAMENTO

Nell'aula biblioteca è obbligatorio assumere un comportamento rispettoso.

- è vietato parlare ad alta voce
- è vietato consumare cibi e bevande
- è vietato scrivere su arredi e libri
- è vietato compiere azioni contrarie alle norme di sicurezza
- i libri consultati vanno riposti negli appositi scaffali
- i libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi in prestito
- è vietato introdursi senza autorizzazione nella biblioteca.

ART. 6 – DECORRENZA

La data di entrata in vigore del suddetto *Regolamento* è fissata al 23 aprile 2021. Lo stesso sarà a disposizione dell'utenza sul sito dell'Istituto e in Aula Biblioteca.