



**Circolo Didattico "Don Milani"**  
Via Giovanni XXIII, 57 - 90049 Terrasini - (PA)  
Cod. Simpi: PAEE10700G - Cod. Fisc. 80056310826 Cod. Unico Ufficio UFMTHK  
Tel. 091 8619715/Fax: 091 8684279  
e-mail PAEE10700G @istruzione.it/ PAEE10700G @pec. istruzione.it/  
[www.donmilaniterrasini.edu.it](http://www.donmilaniterrasini.edu.it)

# REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA



**IN VIGORE DALL'ANNO SCOLASTICO 2020/21**



## **PREMESSA**

Da diversi anni la nostra scuola cerca di sensibilizzare i bambini alla lettura aderendo a progetti nazionali come Amico Libro, lo leggo perché, Fiere del Libro, donazioni ed esposizioni, attivando diverse occasioni in cui il libro è stato protagonista di giornate di riflessione e dibattiti con il coinvolgimento anche dei genitori. Queste partecipazioni hanno consentito alla scuola di accrescere la esigua dotazione libraria della biblioteca che attualmente, grazie a tali iniziative, conta importanti volumi della letteratura dell'infanzia.

La Biblioteca Scolastica, attraverso una ricca proposta, ha lo scopo di promuovere la lettura ed avvicinare gli alunni e di riflesso anche i genitori al mondo dei libri, vuole essere, inoltre, uno spazio e un rifugio che apre nuovi mondi, stimola l'immaginazione e la creatività.

## **ART. 1 – FINALITA'**

Le finalità della biblioteca sono:

- conservare ordinatamente i libri
- incentivare il gusto e l'abitudine alla lettura
- educare all'ascolto
- sviluppare le capacità comunicative ed espressive degli alunni
- promuovere negli alunni lo sviluppo di un pensiero critico, creativo e divergente
- promuovere iniziative atte a favorire l'inserimento organico della Biblioteca Scolastica all'interno delle varie attività della scuola.

## **ART. 2 – CATALOGAZIONE**

I libri della biblioteca sono organizzati per SEZIONI e catalogati secondo criterio numerico progressivo: Favole, Fiabe, Filastrocche e poesie, Attività ludiche, Storia, Miti, Narrativa, Religione, Scienze e tecnologia, Attualità, Biografie, Dizionari, Musica, Letteratura straniera, Libri silenziosi.

Eventuali aggiunte seguiranno la stessa modalità di catalogazione.

## **ART. 3 – ORGANIZZAZIONE**

Il Responsabile della Biblioteca cura l'organizzazione e l'inventario ed è incaricato all'inizio di ogni anno scolastico.

L'insegnante Marilena Scattareggia è disponibile per visionare i libri e prenderli in prestito **il martedì ed il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.**

## **ART. 4 – FUNZIONAMENTO CONSULTAZIONE E PRESTITO**

La biblioteca è al servizio di docenti ed alunni della scuola dell'infanzia e primaria.

- a) Il prestito potrà essere seguito da ciascun docente che per la propria classe o sezione.
- b) Ciascun libro preso in prestito deve essere registrato sull'apposito "Registro dei prestiti", rispettandone tutte le voci. Solo la data di restituzione dovrà essere indicata al momento della consegna.
- c) **La durata del prestito va dai 15 a 30 giorni**, salvo eccezioni concordate con il docente curricolare e/o referente. Ed in ogni caso tutti i libri vanno restituiti entro il 31 maggio dell'anno scolastico in corso.
- d) L'ins. Scattareggia controllerà che tutti i libri siano stati restituiti e segnalerà eventuali inadempienze al docente Responsabile.
- e) Ogni libro preso in prestito deve essere custodito in maniera adeguata e restituito integro nel rispetto dei successivi utilizzatori.
- f) La scuola si riserva di valutare lo stato di conservazione dei libri consegnati ed in caso di smarrimento o danneggiamento del materiale preso in prestito di decidere la modalità di risarcimento.

## **ART. 5 – COMPORTAMENTO**

Nell'aula biblioteca è obbligatorio assumere un comportamento rispettoso.

- è vietato parlare ad alta voce
- è vietato consumare cibi e bevande
- è vietato scrivere su arredi e libri
- è vietato compiere azioni contrarie alle norme di sicurezza
- i libri consultati vanno riposti negli appositi scaffali
- i libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi in prestito
- è vietato introdursi senza autorizzazione nella biblioteca.

## **ART. 6 – DECORRENZA**

Il *Regolamento* entra in vigore il 23/04/2021. Lo stesso sarà a disposizione dell'utenza sul sito dell'Istituto ed in Aula Biblioteca.