



Circolare N.°36

Terrasini 17/10//2022

Ai Docenti
Ai CC.SS.
Al DSGA
Albo

Oggetto: PERMESSI ENTRATA-USCITA ALUNNI

Si comunica ai docenti che la gestione dei permessi giornalieri di entrata posticipata o uscita anticipata è così modificata:

- 1- I genitori firmeranno il permesso all'addetto in portineria che comunicherà al collaboratore scolastico il nominativo e la classe dell'alunno.
- 2- Il collaboratore poi comunicherà al docente di classe il nome dell'alunno.
- 3- **Il docente di classe di scuola primaria** dovrà registrare il permesso sul registro elettronico.
Il docente di classe di scuola d'infanzia dovrà registrare il permesso sul registro di classe.

Grata per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulia Isgrò

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa art. 3 comma 2 D.lgs. 39/93*