



Terrasini, 17/05/2023

ALL'ALBO ONLINE
AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per la selezione di personale interno per il conferimento di un incarico di progettista per l'intervento PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice M4C1I3.2-2022-961-P-25990.

Titolo del Progetto: "Ambientiamo il futuro"

CUP: E74D22005360006

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione di personale interno, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento dell'incarico di PROGETTISTA.

Il presente avviso è diretto al personale interno all'Istituzione scolastica "Don L. Milani".

Art. 1 – Interventi previsti e figure professionali richieste

Le attività previste riguarderanno le attività indicate:

Attività	Ore	Figura Professionale richiesta
Attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi	40	n. 1 PROGETTISTA

Art. 2 – Prestazioni richieste

Il personale per le attività di **PROGETTISTA (ore 40)** dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
3. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR- Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dal PNRR;
4. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;

5. svolgere attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti;
6. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano PNRR inseriti nell'apposita piattaforma telematica FUTURA dei fondi PNRR e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
7. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
8. redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
9. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Operativo di Progetto per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

I requisiti di ammissione alla procedura sono i seguenti:

- Far parte del personale interno alla scuola con contratto a tempo indeterminato;

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Circolo, i titoli valutabili sono quelli indicati nella tabella sottostante. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA DI COMPARAZIONE PERSONALE INTERNO

	TITOLI			Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della Commissione
1	Laurea Vecchio Ordinamento o nuovo ordinamento con biennio specialistico pt. 5	Laurea triennale pt. 3 (Sarà valutato un solo titolo)	Max 5 pt.		
2	Laurea in Architettura e/o Designer Laurea in ingegneria elettronica	pt. 3 per titolo max 2 titoli	Max 6 pt.		
3	Master di I livello, coerente con il ruolo richiesto	pt. 1 per titolo max 2 titoli	Max 2 pt.		
4	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto	pt. 2 per titolo max 2 titoli	Max 4 pt.		
5	Anzianità di servizio	per ogni anno pt. 0,50 max 20 anni	Max 10 pt.		
6	Incarico per analoga funzione in altri progetti attinenti (PON-FESR)	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt.		

7	Incarichi di formatore in corsi di formazione sull'utilizzo nella didattica delle nuove tecnologie	pt.2 per ogni incarico max 5 incarichi	Max 10 pt.		
8	Incarichi di formatore in corsi di formazione sull'utilizzo nella didattica delle risorse di rete, delle piattaforme Google e/o Microsoft, delle risorse online, delle risorse 3D e realtà virtuale/aumentata, STEAM, robotica educativa	pt.2 per ogni incarico max 5 incarichi	Max 10 pt.		
9	Incarichi di formatore in corsi di formazione sull'inclusione con particolare riferimento a DSA, BES e DISABILITA'	pt.2 per ogni incarico max 5 incarichi	Max 10 pt.		
PUNTEGGIO TOTALE					

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività saranno svolte dalla data dell'incarico e fino al termine delle attività previste.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, dell'impegno di assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.donmilaniterrasini.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: pae10700g@istruzione.it oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pae10700g@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del 23 maggio 2023**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente **NOME COGNOME** e la dicitura **ISTANZA SELEZIONE PROGETTISTA – PNRR SCUOLA 4.0 -**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi dovuti a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio

- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella sopra esposta.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente scolastico/RUP, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Impegnarsi a consegnare entro la data sopra indicata la documentazione progettuale predisposta;
- Collaborare se richiesto all'attività negoziale specifica;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curriculum vitae scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè ritenuta valida e congrua in quanto pienamente rispondente alle esigenze progettuali contenute nel presente Avviso.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico/RUP.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: www.donmilaniterrasini.edu.it, nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente e Albo online.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente scolastico/RUP esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola: www.donmilaniterrasini.edu.it, nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente e Albo online.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà a scorrere la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri:

- **Minore età anagrafica**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarico e compenso

L'incarico definirà gli orari, le scadenze relative alla predisposizione degli atti ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Ore	Compenso
PROGETTISTA	40	€ 23,22/h

L'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il personale individuato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Giulia Isgrò.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola: www.donmilaniterrasini.edu.it, nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente (Bandi di gara e contratti) e Albo online.

Art. 8. Trattamento dei dati personali

Il candidato dovrà prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è la D.D. "Don Milani" nella persona del Legale Rappresentante il Dirigente Scolastico Giulia Isgrò.

Il titolare può essere contattato agli indirizzi PEC e PEO riportati in intestazione.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) è l'Avvocato Giacomo Briga.

Gli interessati, inoltre, in ogni momento potranno esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulia Isgrò