

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Circolo Didattico "Don Milani"
Via Giovanni XXIII, 57 - 90049 Terrasini - (PA)
Cod. Semp: PAEE10700G - Cod. Fisc. 80056310826 Cod. Unico Ufficio UFMTKH
Tel. 091 8619715/Fax: 091 8684279
e-mail PAEE10700G@istruzione.it/ PAEE10700G@pec.istruzione.it/
www.donmilaniterrasini.edu.it

Decreto n. 1620

Terrasini, 05/05/2023

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Decreto per l'avvio di procedura di selezione personale ATA interno/esterno (collaborazione plurima) per supporto tecnico-amministrativo: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Codice M4C1I3.2-2022-961-P-25990 -

Titolo del Progetto: "Ambientiamo il futuro"

CUP: E74D22005360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività Prot. m_pi. A00GABMI n. 0047261 del 17/03/2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio n. 2 del 29/03/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto PNRR "Ambientiamo il futuro" -Missione 4: Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. -Azione 1-Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi Codice M4C1I3.2-2022-961-P-25990 - CUP E74D22005360006, di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale ATA per supporto tecnico-amministrativo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica

per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione
- b) nel caso in cui non vi sia personale disponibile all'interno all'istituzione, ricognizione di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva, mediante procedura comparativa di titoli, volta al conferimento dell'incarico di supporto tecnico-amministrativo a n. 1 unità di personale ATA, con qualifica di Assistente Amministrativo, che dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
2. Predisposizione delle procedure di affidamento delle forniture;
3. Verifiche e controlli sulle ditte individuate;
4. Predisposizione degli atti e invio corrispondenza agli operatori economici;
5. Pubblicazione Albo on line ed Amministrazione trasparente degli atti di competenza prodotti;
6. Controllo/verifica della rispondenza della fornitura con quanto stabilito nel progetto/capitolato;
7. Piattaforma FUTURA PNRR;
8. Supportare il progettista e il collaudatore nelle attività previste;
9. Supportare il Dirigente Scolastico/RUP nelle attività di propria competenza.

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Giulia Isgro che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto attività di supporto tecnico-amministrativo, per una durata pari a 45 ore, per un compenso pari a € 19,24/h (euro diciannove/ventiquattro/h), importo onnicomprensivo inteso al lordo di ogni altro onere (lordo stato). Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle le seguenti prestazioni:
 1. Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
 2. Predisposizione delle procedure di affidamento delle forniture;
 3. Verifiche e controlli sulle ditte individuate;
 4. Predisposizione degli atti e invio corrispondenza agli operatori economici;
 5. Pubblicazione Albo on line ed Amministrazione trasparente degli atti di competenza prodotti;
 6. Controllo/verifica della rispondenza della fornitura con quanto stabilito nel progetto/capitolato;
 7. Piattaforma FUTURA PNRR;
 8. Supportare il progettista e il collaudatore nelle attività previste;
 9. Supportare il Dirigente Scolastico/RUP nelle attività di propria competenza.

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 e in particolare di:
 - svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto "attività di supporto tecnico-amministrativo";
 - procedere a pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Istituzione scolastica: www.donmilaniterrasini.edu.it, nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente ("Bandi di gara e contratti") e all'Albo on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulia Isgrò