

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Terrasini, 10/07/2023

ALL'ALBO ON LINE  
AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per la selezione di esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione per n. 1 incarico di supporto tecnico-operativo per l'attuazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Codice M4C1I3.2-2022-961-P-25990.**

**Titolo del Progetto: "Ambientiamo il futuro"**

**CUP: E74D22005360006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività Prot. m pi. AOGABMI n. 0047261 del 17/03/2023;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio n. 2 del 29/03/2023;

**CONSIDERATO** che i due Avvisi pubblicati con Prot. n. 1712 del 05/05/2023 e Prot. n. 1920 del 22/05/2023 rivolti al personale ATA interno ed esterno (collaborazione plurima) per il conferimento di n. 1 incarico di supporto tecnico-amministrativo, sono andati deserti;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto PNRR "Ambientiamo il futuro" -Missione 4: Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. -Azione 1-Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi Codice M4C1I3.2-2022-9 61-P-25990 - CUP E74D22005360006, di avvalersi della collaborazione di personale esperto esterno per supporto tecnico-operativo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**VISTA** la Determina n. 1651 del 10/07/2023

#### **EMANA**

**Il presente avviso pubblico che ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione per SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO.**

#### **Art. 1 – Interventi previsti e figure professionali richieste**

<b>Attività</b>	<b>Figura Professionale richiesta</b>
SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO	Esperto di comprovata specializzazione

#### **Art. 2 – Prestazioni richieste**

L'esperto per le attività di **SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO** dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. Partecipare agli incontri di coordinamento del progetto;
2. Espletare le attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi compresa la valutazione su eventuali convenzioni CONSIP, in collaborazione con la figura del Progettista dopo aver effettuato un sopralluogo negli ambienti da organizzare;
3. Predisposizione delle procedure di affidamento delle forniture;
4. Verifiche e controlli sulle ditte individuate;
5. Predisposizione degli atti e invio corrispondenza agli operatori economici;
6. Pubblicazione Albo online ed Amministrazione trasparente degli atti di competenza prodotti;
7. Controllo/verifica della rispondenza della fornitura con quanto stabilito nel progetto/capitolato;
8. Piattaforma FUTURA PNRR;
9. Supportare il Dirigente Scolastico/RUP nelle attività di propria competenza.

#### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione**

I requisiti di ammissione alla procedura sono i seguenti:

##### **Iscrizione ad Albo professionale da almeno 2 anni. Titolo obbligatorio per poter partecipare.**

Possono partecipare alla selezione esperti di particolare e comprovata specializzazione, coerente con il progetto, in possesso di Laurea/Diploma di laurea tecnico e/o equipollente iscritti ad Albo (pena esclusione) congiuntamente ad esperienza specifica in progettazione all'interno delle scuole.

L'incarico sarà conferito a soggetti privati (persone fisiche), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165. Dalla procedura sono escluse le persone giuridiche (società, cooperative, imprese individuali, ecc.).

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale esterno, così come approvato dal Consiglio di Circolo, i titoli valutabili sono quelli indicati nella tabella sottostante:

- Voto del Diploma di Laurea posseduto, specifica nel settore di pertinenza
- Eventuali abilitazioni professionali
- Titoli Culturali Specifici con buona conoscenza della rete dati;
- Esperienza Lavorativa con capacità di progettare ambienti tecnologici / rete dati,
- Competenze ed esperienza pluriennale nella gestione di procedure d'appalto
- Competenze specifiche in materia di progettazione / collaudo progetti PON FESR
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
- Capacità autonoma di gestione della piattaforma FUTURA PNRR
- Pregresse collaborazioni con le scuole, positivamente valutate, in progetti FSE e FESR.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curricula e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

I curricula, in formato europeo pena esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

#### TABELLA DI COMPARAZIONE TITOLI

	Tabella di valutazione	Punteggio	a cura del candidato	a cura della Commissione
1	Titolo di studio  <b>Max 10 punti</b>	<p style="text-align: center;"><b>Laurea triennale (Laurea tecnica o equipollente)</b></p> <p>Voto fino a 90 .....1 punto  Voto da 91 a 109 .....3 punti  Voto 110 e 110 e lode.....5 punti</p> <p style="text-align: center;"><b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento (Laurea tecnica o equipollente)</b></p> <p>Voto fino a 89 .....5 punti  Voto da 90 a 99.....7 punti  Voto da 100 a 109 ..... 8 punti  Voto 110 e 110 e lode.....10 punti</p>		

2	<p>Titoli specifici</p> <p><b>Max 13 punti</b></p>	<p>-Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 p. per ciascun corso) <b>Max 2 punti</b></p> <p>-Competenze specifiche certificate come formatore in corsi per ambienti digitali o tecnici (1 p. per certificazione) <b>Max 2 punti</b></p> <p>-Conoscenze mondo EMC o Sicurezza di rete (attestato / certificazione) (1 p. per certificazione) <b>Max 2 punti</b></p> <p>-Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse <b>Max 2 punti</b></p> <p>-Attestazioni / Certificazioni specifiche di rete o Amministratori di Sistema <b>Max 2 punti</b></p> <p>-Incarico di Amministratore di rete (1 punto per anno) <b>Max 3 punti</b></p>														
3	<p>Esperienze lavorative e/o professionali (legate alla Conoscenza del mondo della scuola e delle esigenze specifiche)</p> <p><b>Max 30 punti</b></p>	<p>-Esperienza lavorativa Progettazione/Collaudò nel settore di riferimento Progetti PON FESR (1 punto per progetto) <b>Max 20 punti</b></p> <p>-Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari) <b>Max 10 punti</b></p> <table data-bbox="730 1249 997 1406"> <tr> <td>meno di 2 anni</td> <td>1 punto</td> </tr> <tr> <td>da 2 a 4 anni</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>da 4 a 6 anni</td> <td>4 punti</td> </tr> <tr> <td>da 6 a 8 anni</td> <td>6 punti</td> </tr> <tr> <td>da 8 a 10 anni</td> <td>8 punti</td> </tr> <tr> <td>oltre i 10 anni</td> <td>10 punti</td> </tr> </table>	meno di 2 anni	1 punto	da 2 a 4 anni	2 punti	da 4 a 6 anni	4 punti	da 6 a 8 anni	6 punti	da 8 a 10 anni	8 punti	oltre i 10 anni	10 punti		
meno di 2 anni	1 punto															
da 2 a 4 anni	2 punti															
da 4 a 6 anni	4 punti															
da 6 a 8 anni	6 punti															
da 8 a 10 anni	8 punti															
oltre i 10 anni	10 punti															
<b>TOTALE (Max 53 punti)</b>																

#### Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività saranno svolte dalla data dell'incarico e fino al termine delle attività previste.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, dell'impegno di assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituzione scolastica all'indirizzo [www.donmilaniterrasini.edu.it](http://www.donmilaniterrasini.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto oppure inviata tramite posta elettronica

ordinaria all'indirizzo: pae10700g@istruzione.it o tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: pae10700g@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del 17 luglio 2023**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente **NOME- COGNOME** e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO ESTERNO – PNRR SCUOLA 4.0"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi dovuti a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella sopra esposta.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, nel quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente scolastico/RUP, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Collaborare se richiesto all'attività negoziale specifica;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, il time sheet delle ore effettuate e la relazione sul lavoro svolto.
- Disponibilità a raggiungere la sede di espletamento dell'incarico.

Non sono ammessi curriculum vitae scritti a mano.

Si procederà a valutazione e conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida e congrua in quanto pienamente rispondente alle esigenze progettuali contenute nel presente Avviso.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico/RUP.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali, tecniche e formative, già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: [www.donmilaniterrasini.edu.it](http://www.donmilaniterrasini.edu.it), nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente e all'Albo online.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno presentare reclamo entro 3 gg. dalla pubblicazione. Decorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico/RUP esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola: [www.donmilaniterrasini.edu.it](http://www.donmilaniterrasini.edu.it), nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente e all'Albo online.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'Avviso, si procederà a scorrere la graduatoria.

**In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri:**

- **Minore età anagrafica**

### **Art. 7. Incarico e compenso**

L'incarico definirà gli orari, le scadenze relative alla predisposizione degli atti ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il compenso di € 1.500,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello Stato e dell'IVA se dovuta.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con l'Esperto individuato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Giulia Isgrò.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola: [www.donmilaniterrasini.edu.it](http://www.donmilaniterrasini.edu.it), nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente ("Bandi di gara e contratti") e all'Albo online.

### **Art. 8. Trattamento dei dati personali**

Il candidato dovrà prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento è la D.D. "Don Milani" nella persona del Legale Rappresentante il Dirigente Scolastico Giulia Isgrò.

Il titolare può essere contattato agli indirizzi PEC e PEO riportati in intestazione.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) è l'Avvocato Giacomo Briga.

Gli interessati, inoltre, in ogni momento, potranno esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli Uffici di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giulia Isgrò