



Terrasini, 14/07/2023

All'Albo online
Al Sito - Amministrazione trasparente
Al docente interessato

Oggetto: Lettera di incarico progettista per il Progetto: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi Codice M4C1I3.2-2022-961-P-25990

Titolo del Progetto: "Ambientiamo il futuro"

CUP: E74D22005360006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto n. 1829/IV.5 del 17/05/2023, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico di progettista per il Progetto: "Ambientiamo il futuro";

VISTO l'Avviso di selezione prot. 1831/IV.5 del 17/05/2023;

VISTO il Verbale della Commissione, riunitasi in data 29/05/2023, giusta convocazione Prot. n. 2029/IV.5 del 26/05/2023, acquisito con Prot. n. 2092/IV.5 del 30/05/2023;

VISTA il decreto di aggiudicazione definitiva pubblicato in data 05.06.2023 prot. n. 2155/IV.5;

ACQUISITA la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

CONFERISCE

a **Gabriella Vitale** l'incarico di *Progettista*, avente ad oggetto attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto di beni e servizi per la realizzazione del progetto "**Ambientiamo il futuro**" CUP: E74D22005360006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede le seguenti attività:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR- Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dal PNRR;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- svolgere attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano PNRR inseriti nell'apposita piattaforma telematica FUTURA dei fondi PNRR e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;

- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
 - redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo Operativo di Progetto per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è di ore 40, a decorrere dalla data della presente nomina e fino al 31/12/2024.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 928,90 (Euro novecentoventotto/90)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *time-sheet* delle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulia Isgrò