



Circolo Didattico "Don Milani"
Via Giovanni XXIII, 57 - 90049 Terrasini - (PA)
Cod. Semp: PAEE10700G - Cod. Fisc. 80056310826 Cod. Unico Ufficio UFMTKH
Tel. 091 8619715/Fax: 091 8684279
e-mail PAEE10700G@istruzione.it/ PAEE10700G@pec.istruzione.it/
www.donmilaniterrasini.edu.it



Terrasini, 04/03/2024

Ai docenti Arcuri-Riccobono

Agli A.A. Serra-Vitale

Albo-Amministrazione trasparente

Oggetto: Nomina Commissione elettorale per elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. 5 dicembre 2023, n. 234, che indice i termini e le modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti;

CONSIDERATO che all'art. 16 la suddetta O.M. prevede che presso ogni istituzione scolastica venga costituita una commissione elettorale, composta da cinque membri con personale della scuola (dirigente scolastico – due docenti – due ATA).

TENUTO CONTO che l'O.M. n. 234, all'art. 20 stabilisce i compiti a cui, all'interno dell'istituzione scolastica, la commissione elettorale, così nominata, dovrà attenersi scrupolosamente per tutti gli adempimenti in essa previsti

NOMINA

la Commissione elettorale del C.D. "Don Milani" di Terrasini per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

La Commissione è così composta:

1. Dirigente scolastico Giulia Isgrò
2. Componente Docente Gaspare Arcuri
3. Componente docente Provvidenza Riccobono
4. Componente ATA Ass. Amministrativo Alfredo Serra
5. Componente ATA Ass. Amministrativo Maria Vitale

La commissione elettorale deve insediarsi il giorno successivo alla data di costituzione e comunque entro e non oltre il 23/03/2024.

Le commissioni elettorali di istituto procedono ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica precisata nel cronoprogramma allegato alla nota 3210 del 22/01/24 cui si rimanda:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;



g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;

acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;

i) nomina dei presidenti di seggio;

j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;

k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;

l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;

m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;

n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Ad ogni buon fine si rimanda all'O.M. n. 234/23 per tutti gli adempimenti necessari in particolare all'art.21.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulia Isgro