

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Terrasini, 31/05/2024

All'Albo on line
Al Sito - Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso di selezione rivolto a personale interno per il conferimento di 1 incarico individuale di ESPERTO ed 1 incarico individuale di TUTOR aventi ad oggetto 1 percorso co-curricolare pomeridiano di STEM per la scuola primaria per la linea di intervento A del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)
Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-32016 - Titolo del Progetto: "Si-STEM-i di Apprendimento"
CUP: E74D23003130006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione e del merito del 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento «Nuove competenze e nuovi linguaggi»;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto Decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 64.998,74;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione e del merito del 15 settembre 2023, n. 184, con il quale sono state adottate le «Linee guida per le discipline STEM»;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi»;

VISTA la necessità di avviare una procedura selettiva volta al conferimento di 2 incarichi, rispettivamente di Esperto e Tutor della durata di 27 ore per ciascuna figura per la realizzazione del percorso SCIENZIATE STEM
RICHIAMATA la propria delibera di avvio della procedura di selezione del 31/05/2024;

INDICE

la seguente procedura di selezione

ART. 1 – OGGETTO DELL' INCARICO

1. Avviso di selezione diretto al personale interno dell'istituzione scolastica per il conferimento di 1 incarico individuale di **ESPERTO** ed 1 incarico individuale di **TUTOR** aventi ad oggetto 1 percorso co-curricolare pomeridiano di **SCIENZIATE STEM** per la scuola primaria:

Percorso 1 SCIENZIATE STEM rivolto agli alunni delle classi quarte	N. figure richieste	Ore di impegno complessive	N. alunni
Percorso STEM centrato sullo studio di donne scienziate che si sono affermate in questo campo offrendo modelli di ispirazione ed esperienze significative nel campo per alimentare l'interesse, in particolare delle alunne, per gli studi STEM. Il percorso è scandito in tre momenti: la narrazione, l'esperienza di laboratorio e la riflessione conclusiva.	1 ESPERTO	27	15
	1 TUTOR	27	

In ottemperanza alle disposizioni dell'autorità di gestione , qualora il numero dei frequentanti ogni singolo modulo scendesse al di sotto di 9 allievi con un numero di presenze inferiore al 70%), il percorso non può essere certificato in piattaforma, i costi UCS e a tasso forfetario relativi al percorso non potranno essere liquidati, fermo restando che sarà comunque possibile il rilascio degli attestati per gli studenti che hanno raggiunto una frequenza superiore al 70% (limite minimo).

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

ART. 2 - COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di **27 ore** a decorrere dal mese di Giugno 2024 fino al mese di giugno 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 79,00 h per la figura dell'esperto** e di **€ 34,00 h per la figura del tutor**, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dei laboratori e solo a seguito di assegnazione somme da parte del ministero, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

ARTICOLO 3 – REQUISITI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 -CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI E DEI TUTOR (INDICATORI –TITOLI VALUTABILI-PUNTEGGIO MAX) INDICATORI–TITOLI VALUTABILI E STESURA DELLA GRADUATORIA

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTO

	TITOLI		Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della Commissione
1	Laurea in disciplina coerente con l'incarico	3 punti		
2	Abilitazione in classe di concorso coerente	3 punti		
3	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto	3 punti MAX 6 PUNTI		
4	Competenze informatiche certificate	2 punti MAX 4 PUNTI		
5	Corsi di aggiornamento/ formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti MAX 6 PUNTI		
6	Certificazione lingua inglese	2 punti		
7	Incarichi di formatore in corsi di formazione sull'utilizzo nella didattica delle risorse di rete (piattaforme Google e/o Microsoft, risorse Online e 3D, STEAM, robotica educativa)	2 punti MAX 10 PUNTI		
PROGETTO				
	Validità del Progetto	fino a 5 punti		
	Pertinenza del Progetto	fino a 5 punti		
	Originalità del Progetto	fino a 5 punti		
PUNTEGGIO TOTALE				

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR

	TITOLI		Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della Commissione
1	Laurea in disciplina coerente con l'incarico	3 punti		
2	Abilitazione in classe di concorso coerente	3 punti		
3	Competenze informatiche certificate	2 punti MAX 4 PUNTI		
4	Comprovata esperienza di gestione delle piattaforme ministeriali	2 punti MAX 6 PUNTI		
5	Corsi di aggiornamento/ formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti MAX 6 PUNTI		
PUNTEGGIO TOTALE				

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (**All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione -All.3- scheda descrittiva progetto per l'ESPERTO e All. 1 – istanza di partecipazione; All. 4 – scheda di autovalutazione per il TUTOR**) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.donmilaniterrasini.edu.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: pae10700g@istruzione.it oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pae10700g@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 07 giugno 2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente **NOME COGNOME** e la dicitura **ISTANZA ESPERTO o TUTOR Percorso n.1 SCIENZIATE STEM**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi dovuti a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella sopra esposta.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente scolastico/RUP, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Impegnarsi a consegnare entro la data sopra indicata la documentazione progettuale predisposta;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, il time sheet delle ore effettuate oltre l'orario di servizio e la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula vitae scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè ritenuta valida e congrua in quanto pienamente rispondente alle esigenze progettuali contenute nel presente Avviso.

ART. 6. VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico/RUP.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: www.donmilaniterrasini.edu.it, nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente e Albo online.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente scolastico/RUP esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola: www.donmilaniterrasini.edu.it, nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente e Albo online.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà a scorrere la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri:

- Minore età anagrafica

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola: www.donmilaniterrasini.edu.it nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente (Bandi di gara e contratti) e all'Albo online.

ART. 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Il candidato dovrà prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è la D.D. "Don Milani" nella persona del Legale Rappresentante il Dirigente Scolastico Giulia Isgrò.
- Il titolare può essere contattato agli indirizzi PEC e PEO riportati in intestazione.
- Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) è l'Avvocato Giacomo Briga.
- Gli interessati, inoltre, in ogni momento potranno esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulia Isgrò