



Circolare n.166

Terrasini, 28/05/2024

Al Personale Docente
Al DSGA
Alla Sig.ra Di Marco
Albo

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Si comunicano tutti gli impegni inerenti le operazioni di chiusura anno scolastico, che saranno così articolate:

1. **TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE** Scuola Primaria giorno **06/06/2024**
2. **TERMINE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE** Scuola dell'Infanzia giorno **28/06/2024**

3. SCRUTINI

Sono convocati i Consigli di Interclasse, alla presenza del Dirigente scolastico, per lo svolgimento degli scrutini, con il seguente o.d.g.:

- *Valutazione degli apprendimenti degli alunni.*
- *Parere sulle relazioni degli insegnanti di classe per le eventuali non ammissioni degli alunni alla classe successiva.*

Secondo il seguente calendario:

mercoledì 12 giugno 2024 dalle ore 8,00 alle ore 9,00 classi prime
dalle ore 9,00 alle ore 10,00 classi seconde
dalle ore 10,00 alle ore 11,00 classi terze
dalle ore 11,00 alle ore 12,00 classi quarte
dalle ore 12,00 alle ore 13,00 classi quinte

CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE IN SEGRETERIA

I docenti consegneranno i documenti di valutazione al termine dello scrutinio, insieme agli elenchi degli ammessi e dei non ammessi. **La data da apporre su tutti i documenti dovrà essere quella dello scrutinio.**

La data da riportare sui registri:

- sul registro di classe cartaceo: **06/06/2024**
- sul registro elettronico: **data dello scrutinio**

Gli insegnanti devono:

- a) ultimare la compilazione del registro

- b) ultimare la compilazione dei documenti (tra cui la dichiarazione dei servizi accessori in cui specificare il numero delle ore svolte, da consegnare all'ins. Timoteo e il modello di rendicontazione delle attività svolte durante l'anno da consegnare all'ins. Salvia **entrambi* entro e non oltre il 12/06/24**). **I collaboratori del DS redigeranno poi il prospetto generale da consegnare in presidenza entro lunedì 27/06/2024.**

*Richiedere entrambi i moduli all'ins. Timoteo

- c) Riordinare le aule**

*** Si ricorda a tutti i docenti di riordinare gli armadietti ed eliminare eventuali cose inutili o non più utilizzabili entro il mese di giugno onde evitare che questa operazione venga fatta a settembre quando le classi sono già pulite e sistemate, anche in previsione della futura aggregazione che comporterà nuovi adempimenti.*

N.B. Vale sempre la disposizione che ho dato ai collaboratori scolastici di buttare tutto ciò che non è dentro gli armadi o conservato in appositi contenitori/sacchi con relativa etichetta.

I docenti potranno anche consegnare all'ins. Cavataio eventuali foto o video o materiali relativi alle attività più significative che sono state svolte con una breve argomentazione relativa allo scopo/obiettivo dell'attività, alle modalità di svolgimento e ai risultati ottenuti al fine di poterle caricare sul sito della scuola.

4. CONSEGNA RELAZIONE ALUNNI CON DISABILITA'

Gli insegnanti di sostegno predisporranno per ciascun alunno una dettagliata relazione finale di valutazione sul lavoro svolto che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel PEI, evidenziando i progressi e i risultati raggiunti, le strategie, i metodi adottati e gli strumenti utilizzati. La relazione va prodotta in duplice copia: una digitale in formato word da inviare all'insegnante Cavataio **entro il 24/06/2024** all'indirizzo mail istituzionale robertacavataio@donmilaniterrasini.edu.it e l'altra cartacea firmata da inserire nel fascicolo dell'alunno e da consegnare sempre all'ins. Cavataio.

5. ESITI DI VALUTAZIONE

Gli elenchi degli alunni ammessi e non ammessi alla classe successiva saranno pubblicati **giorno 21/06/2024 alle ore 12,00** all'Albo della scuola, sul Sito WEB sarà pubblicato l'Avviso.

6. SCHEDE DI VALUTAZIONE

Le pagelle saranno visibili dal registro elettronico AXIOS a partire dal 21/6/2024, gli **ESITI SI POSSONO VISUALIZZARE SIA DALL'APP CHE ACCEDENDO DAL NOSTRO SITO: www.donmilaniterrasini.edu.it --- REGISTRO FAMIGLIE** ACCEDENDO all'area PAGELLA\ESITI -- CLASSE

COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI NEOIMMESSI

Il comitato di valutazione si riunirà il giorno **28/06/2024 alle ore 9,00** per valutare i docenti neoimmessi in ruolo. **I docenti interessati dovranno consegnare la documentazione in presidenza entro il 12/06/2024.**

Il 19 giugno dalle ore 9,00 alle ore 13,00 i docenti dei bambini di 5 anni e i docenti delle classi quinte e si riuniranno per un confronto sulle valutazioni (che pertanto dovranno essere consegnate all'ins. Arcuri **entro il 12 giugno**) e di seguito forniranno un prospetto complessivo al DS.

Invito, come sempre, i docenti di scuola dell'infanzia, nella presentazione degli alunni in uscita, ad essere chiari nel linguaggio e, nell'ottica della prevenzione a segnalare eventuali casi a rischio di

dispersione, anche al fine di una migliore ed equilibrata distribuzione dei bambini problematici all'interno delle classi di nuova formazione.

Il 25 giugno dalle ore 10,00 alle ore 12,30 i docenti della Scuola dell'Infanzia si riuniranno per fornire indicazioni al DS sulla formazione delle sezioni.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Ai sensi dell'art.2 del Decreto assessoriale n.688 del 07.04.2023 di determinazione del calendario scolastico nelle scuole di ogni ordine e grado operanti in Sicilia per l'anno scolastico 2023/24 che così recita: "Nelle scuole dell'infanzia, il termine delle attività educative è fissato al 29 giugno 2024. Nel periodo compreso tra l'10 ed il 28 giugno 2024 può essere previsto il funzionamento delle sole sezioni necessarie a garantire il servizio". **Al fine di prevedere il funzionamento delle sole sezioni di cui sopra si invitano i docenti a verificare l'intenzione delle famiglie relativamente alla frequenza fino al 30 giugno tramite firma dei genitori interessati su apposito modulo** da consegnare in presidenza entro e non oltre giovedì 6 giugno.**

**Richiedere il modulo all'ins. Arcuri.

7. FORMAZIONE PNRR

Come illustrato in collegio, tutti gli altri giorni i docenti saranno impegnati nei corsi di formazione PNRR online la cui sarà successivamente comunicata.

8. COLLEGIO DEI DOCENTI 28 Giugno alle ore 10.00 col seguente o.d.g:

- 1- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
- 2- Valutazione PTOF 2023/24
- 3- Illustrazione e Valutazione delle azioni condotte dalle Funzioni Strumentali
- 4- Varie ed eventuali
- 5- Saluto di fine anno.

N.B. Si ricorda che i docenti assegnatari delle funzioni strumentali debbono presentare in presidenza la relazione in riferimento agli obiettivi raggiunti entro il 24/06/2024.

9. CONSEGNA REGISTRI, RICHIESTA FERIE

I Docenti di scuola primaria consegneranno il modulo compilato della richiesta ferie (32 gg. + 4) all'ins. Timoteo **il 24/06/2024.**

Gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia il 28/06/2024 alle ore 13,00 consegneranno al maestro Arcuri i seguenti documenti: modello ferie e registri.

10. CONSEGNA LIBRI BIBLIOTECA

Si invitano gli insegnanti a comunicare per iscritto alle famiglie che la riconsegna dei libri presi in prestito dagli alunni deve avvenire improrogabilmente **entro e non oltre lunedì 03/06/2024. I docenti devono a loro volta restituire i libri entro e non oltre il 12/06/2024.**

11. REFERENTI SUSSIDI E MATERIALE SPORTIVO ED INFORMATICO

I referenti dei sussidi, della biblioteca, del materiale sportivo ed informatico faranno la ricognizione del materiale e ne aggiorneranno l'elenco che deve essere consegnato in presidenza **entro il 25/06/2024.**

12. RELAZIONE FINALE

Si ricorda ai Docenti che il percorso formativo di ogni classe deve essere affiancato da una dettagliata relazione finale (da allegare nel registro dei verbali di interclasse) in cui vanno precisati:

- a) condizioni generali della classe riguardanti la frequenza, il comportamento, il rendimento
- b) apprendimento didattico-disciplinare

- c) evoluzioni registrate rispetto ai livelli di partenza
- d) attività svolte in assetto curricolare ed extracurricolare
- e) strategie attuate nei casi particolari
- f) interventi attivati nei processi di recupero e di potenziamento.

N.B. La relazione così come la programmazione, dovrebbe essere il prodotto del lavoro del team docenti, per cui ci sarà il punto a che sarà concordato e descritto a cura del coordinatore, l'aspetto b e c che va articolato per discipline/aree in cui per ogni settore vengono sinteticamente esposti i risultati e le considerazioni relative, il punto d-e-f dovrebbe essere comune al team perché gli interventi dovrebbero essere pensati collegialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulia Isgrò

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa art. 3 comma 2 D.lgs. 39/93*