



Terrasini, 03/06/2024

All'Albo on line  
Al Sito - Amministrazione trasparente

**Oggetto: Avviso di selezione rivolto a personale interno per il conferimento per il conferimento di 3 incarichi individuali per il ruolo di componente del gruppo di supporto per la linea di intervento A del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi.**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)  
Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-32016 - Titolo del Progetto: "Si-STEM-i di Apprendimento"  
CUP: E74D23003130006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione e del merito del 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento «Nuove competenze e nuovi linguaggi»;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al predetto Decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 64.998,74;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione e del merito del 15 settembre 2023, n. 184, con il quale sono state adottate le «Linee guida per le discipline STEM»;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi»;

**VISTA** la necessità di avviare una procedura selettiva volta al conferimento di 3 incarichi per ricoprire il ruolo di componente del gruppo di supporto nell'ambito della Linea di Investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca

- [LINEA DI INTERVENTO A](#)

**RICHIAMATA** la propria delibera di avvio della procedura di selezione del 03/06/2024;

## INDICE

la seguente procedura di selezione

### ART. 1 – OGGETTO DELL' INCARICO

1. Avviso di selezione diretto al personale interno dell'istituzione scolastica per il conferimento di n.3 incarichi individuali di **per il ruolo di componente del gruppo di supporto per la linea di intervento A:**

<b>LINEA DI INTERVENTO A</b> <b>Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo</b>	<b>N. figure richieste</b>	<b>Numero ore massime previste pro capite</b>	<b>Compenso massimo Previsto omnicomprensivo pro capite</b>
<b>COMPITI</b> Effettuare la rilevazione dei fabbisogni degli alunni destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento progettare e monitorare gli interventi, garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica per gli alunni	3	42	34 €/h per ciascun componente

2. Nello specifico i Gruppi di Lavoro avranno le seguenti funzioni:

- supportare il Dirigente Scolastico nella pianificazione, nel coordinamento e nella gestione delle attività;
- supportare il Dirigente Scolastico nell'individuazione degli alunni e dei docenti le cui competenze Stem e/o multilinguistiche debbano essere potenziate garantendo le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
- effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi; ✓ effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione;
- accompagnare le azioni formative dei diversi percorsi e documentare la loro attività attraverso la piattaforma dedicata;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento del target previsto dal progetto;
  - il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione delle azioni progettuali.
- redigere i verbali e timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

### ART. 2 - COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dal conferimento dell'incarico fino all'intero svolgimento del progetto attualmente prevista fino al **15-05-2025**.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 34,00/h** inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

4. Il corrispettivo verrà erogato a completamento dei laboratori e solo a seguito di assegnazione somme da parte del ministero, come specificato nello schema di lettera di incarico.

### **ARTICOLO 3 – REQUISITI RICHIESTI**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 4 -CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI (INDICATORI –TITOLI VALUTABILI-PUNTEGGIO MAX)**

#### **TABELLA DI VALUTAZIONE**

	TITOLI		Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della Commissione
1	Laurea	3 punti		
2	Competenze informatiche certificate	2 punti		
3	Incarico di funzione strumentale	1 punto MAX 3 PUNTI		
4	Incarico come coordinatore	1 punti MAX 3 PUNTI		

5	Corsi di aggiornamento/ formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti MAX 6 PUNTI		
6	Certificazione lingua inglese	2 punti		
7	Incarichi di formatore in corsi di formazione sull'utilizzo nella didattica delle risorse di rete (piattaforme Google e/o Microsoft, risorse online e 3D, STEAM, robotica educativa)	2 punti MAX 10 PUNTI		
8	Ruolo come formatore/conducente di laboratori attinente l'ambito tematico dell'incarico da assegnare (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	2 punti per ogni esperienza MAX 6 PUNTI		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>				

#### ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All.1-istanza di partecipazione; All.2-scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.donmilaniterrasini.edu.it](http://www.donmilaniterrasini.edu.it) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: pae10700g@istruzione.it oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pae10700g@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 11 giugno 2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente **NOME COGNOME** e la dicitura **ISTANZA COMPONENTRE GRUPPO SUPPORTO -LINEA A**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi dovuti a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella sopra esposta.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente scolastico/RUP, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Impegnarsi a consegnare entro la data sopra indicata la documentazione progettuale predisposta;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, il time sheet delle ore effettuate oltre l'orario di servizio e la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula vitae scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè ritenuta valida e congrua in quanto pienamente rispondente alle esigenze progettuali contenute nel presente Avviso.

#### **ART. 6. VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico/RUP.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: [www.donmilaniterrasini.edu.it](http://www.donmilaniterrasini.edu.it) nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente e Albo online.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente scolastico/RUP esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola: [www.donmilaniterrasini.edu.it](http://www.donmilaniterrasini.edu.it) , nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente e Albo online.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà a scorrere la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri:

- Minore età anagrafica

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola: [www.donmilaniterrasini.edu.it](http://www.donmilaniterrasini.edu.it) nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente (Bandi di gara e contratti) e all'Albo online.

#### **ART. 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato dovrà prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è la D.D. "Don Milani" nella persona del Legale Rappresentante il Dirigente Scolastico Giulia Isgrò. Il titolare può essere contattato agli indirizzi PEC e PEO riportati in intestazione.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) è l'Avvocato Giacomo Briga.

Gli interessati, inoltre, in ogni momento potranno esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulia Isgrò