

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI INSIEME E RESILIENZA



Terrasini, 24/06/2024

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALL'ALBO ON LINE

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE per il ruolo di componente del gruppo di supporto per la scuola primaria rivolto al personale interno alla scuola per la linea di intervento A del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi.**

**Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-32016 - Titolo del Progetto: "Si-STEM-i di Apprendimento"**

**CUP: E74D23003130006**

**LA DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON L. MILANI"**, C.F. 80056310826, con sede legale in TERRASINI (PA), CAP. 90049, Via Papa Giovanni XXII n. 57, nella persona del legale rappresentante Isgrò Giulia, nata a Palermo il 28/12/1959, C.F. SGRGLI59T68G273A, ivi domiciliata per la sua carica di Dirigente Scolastico *pro tempore e legale rappresentante*

**VISTA** la determina di avvio della procedura di selezione di 3 incarichi individuali per il GRUPPO DI SUPPORTO rivolto al personale interno di cui fa parte integrante l'avviso di selezione in oggetto prot.2553 del 04/06/2024;

**VISTO** il Verbale della Commissione riunitasi in data 12/06/2024 acquisito con Prot. n. 2655;

**VISTA** il decreto di aggiudicazione definitiva pubblicato in data 24/06/2024 prot. n. 2826;

**ACQUISITA** la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

### CONFERISCE

all'Ins. **Di Ranno Pietro** l'incarico di componente del gruppo di supporto per la scuola primaria per la linea di intervento A del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi in oggetto secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede le seguenti attività:

- supportare il Dirigente Scolastico nella pianificazione, nel coordinamento e nella gestione delle attività;

- supportare il Dirigente Scolastico nell'individuazione degli alunni e dei docenti le cui competenze Stem e/o multilinguistiche debbano essere potenziate garantendo le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM;
- effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi; ✓ effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione;
- accompagnare le azioni formative dei diversi percorsi e documentare la loro attività attraverso la piattaforma dedicata;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento del target previsto dal progetto;
  - il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione delle azioni progettuali.
- Redigere i verbali e time- sheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di **42 ore** a decorrere dal mese di Giugno 2024 fino al mese di giugno 2025

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo di **€ 34.00/h** inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *time-sheet* delle ore effettivamente svolte, consegna dei registri, della relazione sul lavoro svolto e quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà liquidato solo a seguito di assegnazione somme da parte del ministero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giulia Isgrò