

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Terrasini, 24/06/2024

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE DI TUTOR RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL PERCORSO SCIENZIATE STEM per la scuola primaria rivolto al personale interno alla scuola per la linea di intervento A del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-32016 - Titolo del Progetto: "Si-STEM-i di Apprendimento"

CUP: E74D23003130006

LA DIREZIONE DIDATTICA STATALE "DON L. MILANI", C.F. 80056310826, con sede legale in TERRASINI (PA), CAP. 90049, Via Papa Giovanni XXII n. 57, nella persona del legale rappresentante Isgrò Giulia, nata a Palermo il 28/12/1959, C.F. SGRGLI59T68G273A, ivi domiciliata per la sua carica di Dirigente Scolastico *pro tempore e legale rappresentante*

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale di esperto ed 1 di tutor rivolto al personale interno in oggetto prot.2534 del 31/05/2024;

VISTO l'avviso pubblico di selezione prot. 2535 del 31/05/2024;

VISTO il Verbale della Commissione riunitasi in data 12/06/2024 acquisito con Prot. n. 2656;

VISTA il decreto di aggiudicazione definitiva pubblicato in data 19/06/2024 prot. n. 2773;

ACQUISITA la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

CONFERISCE

all'Ins. Guidone Vita l'incarico di TUTOR per il percorso SCIENZIATE STEM per la scuola primaria per la linea di intervento A del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi in oggetto secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede le seguenti attività:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di **27 ore** a decorrere dal mese di Giugno 2024 fino al mese di giugno 2025

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo di **€ 34.00/h** inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *time-sheet* delle ore effettivamente svolte, consegna dei registri, della relazione sul lavoro svolto e quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà liquidato solo a seguito di assegnazione somme da parte del ministero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulia Isgrò