

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Terrasini, 05/08/2024

All'Albo on line  
Al Sito - Amministrazione trasparente

**Oggetto: Avviso di selezione rivolta al personale interno per il conferimento di n. 6 incarichi di docenti ESPERTI e n. 6 incarichi di TUTOR D'AULA per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023)  
Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-42371- Titolo del Progetto: "Digitiamo il futuro"  
CUP: E74D23004170006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

**CONSIDERATO** che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale", con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il coinvolgimento di "circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative";

**VISTE** le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido

all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione e del merito del 12/04/2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07/12/2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti *«PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;*

**RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale E.F. 2024 n. 7 del 12/02/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. m \_pi. AOOGABMI n. 31046 del 28/02/2024;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio relativo al progetto prot. 2348 del 20/05/24;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del progetto occorre selezionare, tra il personale interno all'istituzione scolastica, il personale in possesso delle competenze necessarie per ricoprire il ruolo specificato in oggetto;

## EMANA

### il presente Avviso rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica

#### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

1-Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi: n. 6 docenti ESPERTI e n. 6 incarichi di TUTOR D'AULA aventi ad oggetto percorsi di formazione sulla transizione digitale (n.2 edizioni per 25 ore ciascuna) e laboratori di formazione sul campo (n. 4 edizioni di 25 ore ciascuna) nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

2.Nello specifico, gli incarichi degli esperti da attribuire prevedono l'espletamento di:

- **Percorsi di formazione sulla transizione digitale** in coerenza con i quadri di riferimento europeo per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, agendo su delle direttrici fondamentali come: consolidamento di competenze digitali di base e diffuse; sviluppo di un pensiero critico consapevole e inclusivo rispetto all'uso del digitale in classe anche a fini valutativi; approccio sistematico a coding; approfondimento e sperimentazione di intelligenza artificiale generativa.

- **Laboratori di formazione sul campo**, che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi anche in coerenza con la linea di investimento

4.0. Verranno proposte attività che permettano ai docenti coinvolti di realizzare progetti interdisciplinari, che integrano l'informatica e l'IA con discipline come matematica o scienze, informatica, letteratura, discipline di indirizzo.

3. In particolare, gli incaricati saranno tenuti a:

#### **DOCENTE ESPERTO**

- Predisporre un progetto attinente l'attività oggetto dell'incarico come parte integrante della candidatura;
- Conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR.
- Predisporre la progettazione dettagliata dei contenuti e delle attività di intervento da inserire nella piattaforma;
- Mettere in atto strategie didattiche innovative, adeguate agli obiettivi programmati;
- Implementare e aggiornare la piattaforma Futura per quanto di sua competenza;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- Svolgere le attività, rispettando il calendario previsto;
- Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- Aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- Prevedere attività di monitoraggio in itinere delle attività e collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- Predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Compilare relazione finale e *timesheet* dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- Collaborare, insieme al Tutor, con il Gruppo di lavoro nelle fasi di rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto;
- Predisporre strumenti di monitoraggio da applicare e rendicontare in base agli indicatori comuni ed ai *target* dell'intervento.

#### **DOCENTE TUTOR:**

- Predisporre, insieme al docente esperto, una programmazione dettagliata degli incontri;
- Collaborare con l'esperto alla realizzazione delle attività previste in tutte le fasi di esecuzione;
- Provvedere alla registrazione delle attività sulla piattaforma;
- Caricare a sistema tutta la documentazione richiesta;
- Rilevare le presenze dei corsisti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale, segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto e monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando il personale in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con il D.S. e il Gruppo di lavoro per garantire il monitoraggio e la valutazione della ricaduta dell'intervento;
- Implementare e aggiornare la piattaforma Futura per quanto di sua competenza. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi, sollecitandone la regolare partecipazione;
- Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- Curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto;
- Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
- Svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio;
- Rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- Compilare relazione finale e *timesheet* dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività, compresi eventuali questionari proposti dal MIM.

### **Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art.3 Criteri di selezione e valutazione titoli ed esperienze**

1. Relativamente agli incarichi di ESPERTO formatore saranno ammessi alla selezione, fermo restando i requisiti di accesso di cui all' art. 2, **esclusivamente i candidati che abbiano prodotto un**

**progetto ritenuto coerente dalla commissione, di cui all'art. 7 del presente avviso, con i percorsi formativi da realizzare;** soltanto per tali candidati si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione come segue:

- a. valutazione dei titoli presentati: laurea/diploma/dottorato di ricerca /master /specializzazioni /certificazioni informatiche/formazione coerenti con l'incarico da ricoprire; - *max 30 punti*
- b. esperienza professionale/lavorativa - *max 30 punti*

2. Relativamente agli incarichi di TUTOR fermo restando i requisiti di accesso di cui all' art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione come segue:

- a. valutazione dei titoli presentati: laurea/diploma/dottorato di ricerca /master /specializzazioni /certificazioni informatiche/formazione coerenti con l'incarico da ricoprire; - *max 30 punti*
- b. esperienza professionale/lavorativa - *max 30 punti*

3. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati:

<b>A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICO (MAX 30 PUNTI)</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura della Commissione</b>
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordin. <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto successivo)</i> Punti 8 per voto 110 e 110 e Lode Punti 7 per voto da 100 a 109 Punti 6 per voto fino a 99 <b>Max punti 8</b>		
Diploma di Istituto Superiore II grado <i>(in alternativa al punteggio di cui al punto precedente)</i> Punti 8 per voto 100 e 100 e Lode Punti 7 per voto da 95 a 99 Punti 6 per voto da 90 a 94 Punti 5 per voto da 75 a 89 Punti 4 per voto da 60 a 74 <b>Max punti 8</b>		
Altre lauree/diplomi Punti 2 per titolo <b>Max punti 4</b>		
Dottorato di ricerca (afferenti alla tipologia di intervento) Punti 4 <b>Max punti 4</b>		

<p>Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire (1p. per abilitazione) <b>Max punti 3</b></p>		
<p>Certificazione competenze informatiche (ECDL, EIPASS, CISCO ecc.) certificazioni competenze linguistiche di livello almeno B2 riconosciute dal M.I.M. (1p. per certificazione) <b>Max punti 3</b></p>		
<p>Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire (1 punto per esperienza) <b>Max punti 4</b></p>		
<p><b>B - ESPERIENZE LAVORATIVE (MAX 30 PUNTI)</b></p>		
<p>Esperienza pregressa inerente l'area di interesse in progetti PON/FSE/PTOF in qualità di Esperto, Tutor, Valutatore, Figura aggiuntiva o altro (2 punti per incarico) <b>Max punti 10</b></p>		
<p>Altre esperienze in progetti PON/FESR PTOF/PNRR (Progettazione, collaudo, altro) (1 punto per incarico) <b>Max punti 5</b></p>		
<p>Esperienze relativamente agli aspetti organizzativi dell'attività scolastica (Componente Staff, Presidente Esami di Stato, Componente NIV/GOSP, Componente comitato di valutazione, Referente, altro) svolte nell'anno scolastico precedente/corrente (1 punto per ogni incarico diverso) <b>Max 3 punti</b></p>		
<p>Esperienze relativamente agli aspetti organizzativi dell'attività didattica (Coordinatore di classe, Tutor PCTO, Coordinatore dipartimento, altro ...) svolte nell'a.s. precedente (1 punto per ogni incarico diverso) <b>Max 3 punti</b></p>		
<p>Avere lavorato alla stesura del progetto <b>5 punti</b></p>		
<p>Avere prodotto e realizzato, negli ultimi due anni, progetti PTOF afferenti alla tipologia di intervento (punti2 per ogni progetto) <b>Max 4 punti</b></p>		

<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		
-------------------------	--	--

Le candidature pervenute per l'incarico specificato in oggetto saranno valutate da un'apposita commissione solo se:

- i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
- tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio risultino facilmente desumibili al fine di consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione;
- in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

#### **Art.4- Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata compatibile con il cronoprogramma previsto dal progetto che non andrà oltre il 30 settembre 2025.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5-Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo, inteso quale importo complessivo lordo Stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo» è stabilito come segue:

<b>TIPO DI INCARICO</b>	<b>N. INCARICHI</b>	<b>Importo orario unitario</b>
ESPERTO	n.2 edizioni per 25 ore ciascuna per la formazione sulla transizione digitale n.4 edizioni di 25 ore ciascuna di laboratori di formazione sul campo	Euro 122,00
TUTOR D'AULA	n.2 edizioni per 25 ore ciascuna per la formazione sulla transizione digitale n.4 edizioni di 25 ore ciascuna di laboratori di formazione sul campo	Euro 34,00

2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'attività oggetto di incarico e previa presentazione della documentazione giustificativa richiesta (timesheet, resoconti, registrazione delle attività in piattaforma, ecc.), come specificato nello schema di lettera di incarico/contratto.

## **Art. 6 - Presentazione delle Istanze**

1. L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli:

per l'ESPERTO:

**All. 1-istanza di partecipazione; All.2- scheda di autovalutazione -All.3- scheda descrittiva progetto e DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE;**

per il TUTOR:

**All.1-istanza di partecipazione; All.2- scheda di autovalutazione e DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE)**

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.donmilaniterrasini.edu.it](http://www.donmilaniterrasini.edu.it) firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [pae10700g@istruzione.it](mailto:pae10700g@istruzione.it) oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [pae10700g@pec.istruzione.it](mailto:pae10700g@pec.istruzione.it).

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del 19/08/2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente **NOME COGNOME** e la dicitura **ISTANZA ESPERTO o TUTOR Percorsi Formazione (D.M. 66/2023)**

Nel caso di partecipazione ad entrambe le attività come docente esperto (*percorsi di formazione sulla transizione digitale e/o laboratori di formazione sul campo*) **dovranno essere prodotte distinte domande di partecipazione corredate tutte dagli allegati indicati al punto 1.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi dovuti a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella sopra esposta.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **Art. 7 - Procedure di selezione e formazione delle graduatorie**

1. La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, in base ai servizi e alle esperienze documentate.

2. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito, secondo i criteri di cui all'articolo 2.

3. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: [www.donmilaniterrasini.edu.it](http://www.donmilaniterrasini.edu.it) nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente e Albo online.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente scolastico/RUP esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola: [www.donmilaniterrasini.edu.it](http://www.donmilaniterrasini.edu.it), nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente e Albo online.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà a scorrere la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri:

- Minore età anagrafica

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola: [www.donmilaniterrasini.edu.it](http://www.donmilaniterrasini.edu.it) nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente (Bandi di gara e contratti) e all'Albo online.

#### **ART. 8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato dovrà prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è la D.D. "Don Milani" nella persona del Legale Rappresentante il Dirigente Scolastico Giulia Isgrò. Il titolare può essere contattato agli indirizzi PEC e PEO riportati in intestazione.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) è l'Avvocato Giacomo Briga.

Gli interessati, inoltre, in ogni momento potranno esercitare i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.



GIULIA  
ISGRO'  
05.08.2024  
07:27:20  
GMT+00:00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giulia Isgrò